

# AI w Biurze

Szczegółowy program szkolenia



Przygotowano w dniu 04.09.2024



Program dla szkolenia 2-dniowego (16 h)

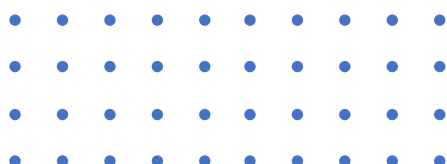
**Intellect**

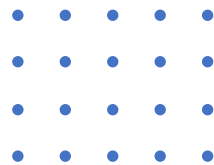
Zespół koordynatorów

530 414 080 

kontakt@intellect-group.pl 

www.intellect-group.pl 





## Czego dotyczy szkolenie?

---

Wykorzystanie sztucznej inteligencji w codziennych zadaniach biurowych może znacząco zwiększyć **produktywność**, **zautomatyzować rutynowe procesy** oraz **poprawić organizację pracy**. Nasze szkolenie ma na celu zapewnienie uczestnikom całościowego rozumienia, jak AI może wspierać różnorodne aspekty pracy biurowej.

Uczestnicy dowiedzą się, jak zastosować narzędzia AI do **zarządzania dokumentacją**, **automatyzacji harmonogramów** oraz **optymalizacji komunikacji wewnętrznej**. Dzięki temu będą mogli skupić się na bardziej strategicznych zadaniach, poprawiając efektywność i jakość swojej pracy.

## Sławny “Prompt engineering” Co to właściwie jest?

---



Na początku chcemy w kilku zdaniach wyjaśnić czym jest tzw. “prompt engineering”, bo choć nazwa może brzmieć tajemniczo i skomplikowanie, to jest to **kluczowy element** właściwie przeprowadzonego szkolenia z użycia narzędzi sztucznej inteligencji.

To pojęcie można przetłumaczyć jako “inżynieria odpowiedzi”, czyli proces tworzenia i optymalizowania zapytań (można powiedzieć, że jest to “pisanie komend”) skierowanych do sztucznej inteligencji, aby uzyskać od niej **jak najbardziej precyzyjne i użyteczne odpowiedzi**. Polega to na **starannym formułowaniu pytań**, instrukcji lub scenariuszy, tak aby AI lepiej zrozumiał, czego od niego oczekujemy i mógł dostarczyć **dokładniejsze** lub **bardziej kreatywne wyniki**.

Jest to kluczowy element pracy z nowoczesnymi systemami AI, ponieważ odpowiednie sformułowanie zapytania często decyduje o jakości uzyskanej odpowiedzi. **Bo nie chodzi o to, żeby dostać ładnie napisaną, ale bezwartościową odpowiedź.**

# Forma szkolenia / używane na szkoleniu metody



## Pisanie "komend" dla AI (*prompt engineering*)

Jest to kluczowa umiejętność, którą zdobędziecie na szkoleniu. Dowiedzie się jak/ co pisać, aby otrzymać od AI właściwe odpowiedzi, czyli takie, które są **trafne, precyzyjne i odpowiednio szczegółowe**.



## Interaktywne wykłady

Tradycyjna metoda polegająca na prezentacjach prowadzonych przez instruktora z aktywnym udziałem uczestników poprzez pytania i dyskusje. Pozwala na przekazanie dużej ilości informacji w krótkim czasie, a interaktywność utrzymuje zaangażowanie uczestników.



## Warsztaty praktyczne

Ćwiczenia w małych grupach, które pozwalają uczestnikom praktycznie zastosować zdobytą wiedzę. Umożliwiają natychmiastowe wykorzystanie teorii w praktyce, co zwiększa zrozumienie i retencję wiedzy.



## Studia przypadków

Ćwiczenia w małych grupach, które pozwalają uczestnikom praktycznie zastosować zdobytą wiedzę. Umożliwiają natychmiastowe wykorzystanie teorii w praktyce.



## Sesje Q&A

Regularne sesje pytań i odpowiedzi, które umożliwiają uczestnikom wyjaśnianie wątpliwości i pogłębianie wiedzy. Umożliwiają indywidualne dostosowanie tempa nauki i głębsze zrozumienie materiału.



## Konkretne obszary w pracy biurowej...

...które w ten sposób możemy wspólnie usprawnić, znajdziesz na następnej stronie.

# Obszary, które usprawnicie dzięki AI

---



Na tym szkoleniu pokażemy Wam jak pracę biurową, którą obecnie wykonujecie, realizować **szybciej, precyzyjniej, efektywniej** dzięki wykorzystaniu AI. Oto przykładowe obszary:

## 01 WYSZUKIWANIE WIARYGODNYCH INFORMACJI

Wyszukuj potrzebnych informacji z Internetu (ze wskazaniem źródła). Przeszukuj własne zasoby (pliki), analizuj i podsumuj je.

---

## 02 REDAGOWANIE WIADOMOŚCI I KOMUNIKATÓW

Twórz wiadomości email dopasowane do osobowości odbiorcy. Generuj szybkie odpowiedzi. Komunikuj się w sposób zrozumiały.

---

## 03 OCZYSZCZANIE DANYCH

Oczyszczaj dane w plikach Excela ze zbędnych/ błędnych elementów, porządkuj je. Porządkuj dokumenty tekstowe.

---

## 04 RAPORTY I SYNTEZA TREŚCI

Twórz raporty ze swoich danych. Twórz syntezę różnych treści – np. analizuj wiele dokumentów i stwórz ich podsumowanie w jednym pliku.

---

## 05 TWORZENIE, EDYCJA, ANALIZA DOKUMENTÓW

Sprawdzaj umowy, porównuj wersje dokumentów, wyszukuj schematów w dokumentach, sprawdź błędy logiczne treści.

---

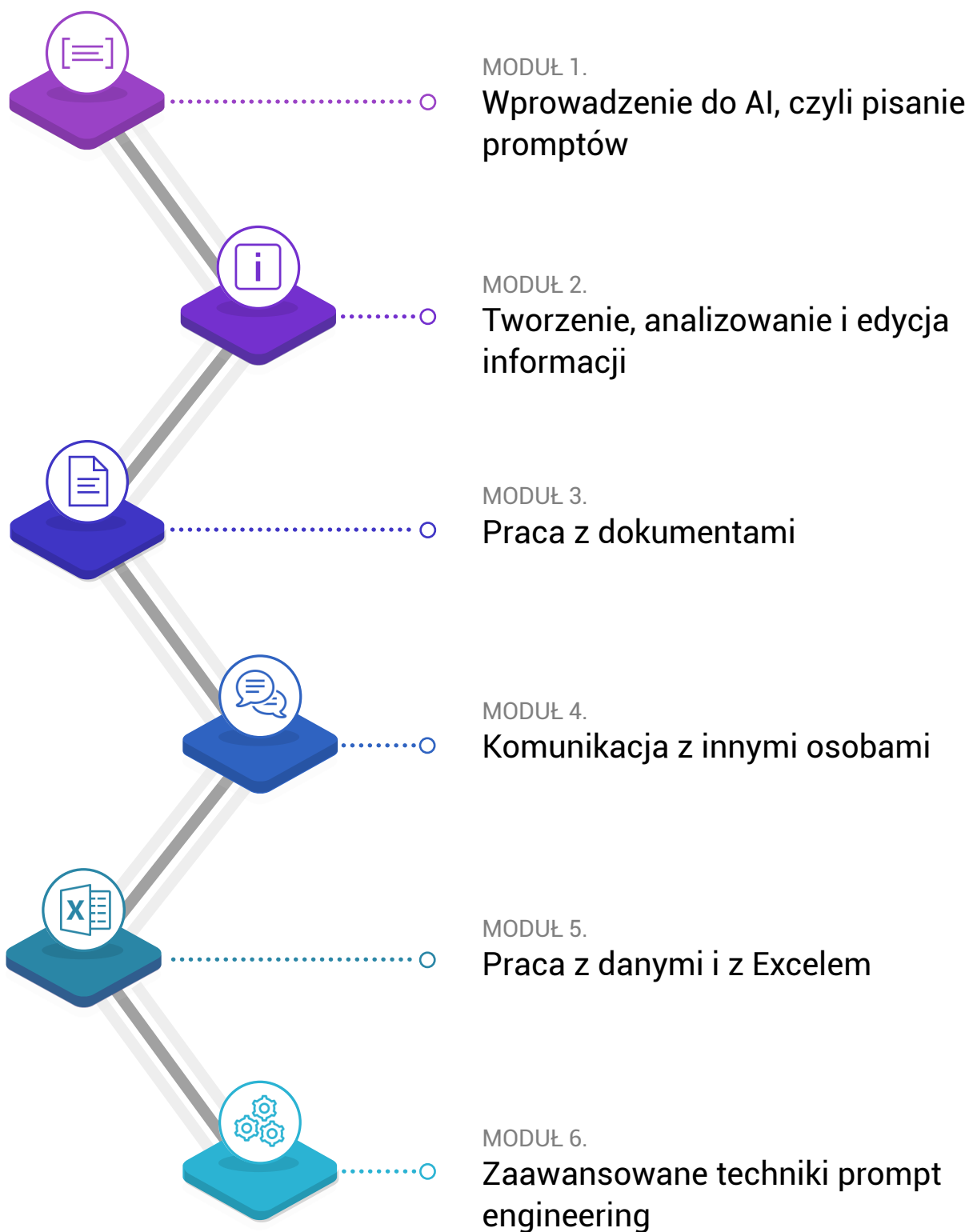
## 06 GENEROWANIE TREŚCI

Redaguj materiały szkoleniowe, twórz instrukcje, tłumacz na inne języki, przekształcaj dostępne teksty do innej formy.



## 6 modułów szkolenia z AI w Biurze

Na dalszych stronach znajdziesz szczegółowy zakres modułów szkolenia





## Moduł 1.

# Wprowadzenie do AI, czyli pisanie promptów



### Definicje i podstawowe pojęcia

Wyjaśnienie, czym jest sztuczna inteligencja (AI) i modele językowe, jak ChatGPT.



### Tworzenie podstawowych promptów

Jak napisać skuteczny prompt, aby uzyskać pożądane odpowiedzi od ChatGPT.



### Co to jest prompt engineering?

Wyjaśnienie pojęcia prompt engineering i jego znaczenia w pracy z modelami językowymi.



### Struktura promptów

Analiza struktury promptu, aby zwiększyć jego skuteczność.



### Zasady tworzenia promptów

Kluczowe zasady, których należy przestrzegać podczas pisania promptów.



### Typowe błędy w prompt engineering

Najczęstsze błędy popełniane przy tworzeniu promptów i jak ich unikać.



### Etyczne aspekty AI

Omówienie kwestii etycznych związanych z wykorzystaniem AI - prywatność i przejrzystość.



## Moduł 2.

# Tworzenie, analizowanie i edycja informacji

---



### Wyszukiwanie informacji i ich źródeł

Wyszukiwanie konkretnych informacji w Internecie, wraz z podaniem ich źródła i oceną jego wiarygodności.



### Tworzenie tabel z tekstu

Zmiana tekstowego opisu, sprawozdanie, itp. na bardziej zorganizowaną lub czytelną formę, którą może być tabela, lista punktowa czy mapa myśli.



### Streszczanie długich dokumentów

ChatGPT może pomóc streścić najważniejsze informacje w podanej liczbie zdań/ punktów. Możesz wykorzystać kluczowe zagadnienia. Możesz skrócić oryginalny tekst według swoich wytycznych.



### Tworzenie instrukcji, opisów, wskazań

ChatGPT może napisać instrukcje, poradniki, opisy na podstawie własnej wiedzy, wiedzy z internetu lub przesłanych przez Ciebie plików firmowych.



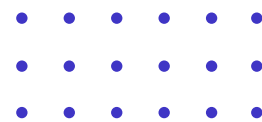
### Tłumaczenie tekstów

Możesz przetłumaczyć teksty z (i na) dowolnego języka, w bardzo dobrej jakości, nie martwiąc się o użycie prawidłowej stylistyki i kontekstu tłumaczonego tekstu.



### Parafrazowanie fragmentów tekstów

Można użyć AI do przeredagowania fragmentu dokumentu tak aby zachować sens, ale zmienić jego formę.



## Moduł 3.

# Praca z dokumentami

---



### Tworzenie i edycja dokumentów/ umów

Wynikające z wymagań Waszych oraz kontrahentów/ współpracowników. Dostosowanie struktury i treści do tych wymagań. Automatyczne wypełnianie dokumentu.



### Dokumenty jasne i czytelne

AI może wskazać miejsca w dokumencie, które mogą być niespójne lub niejasne, i zasugerować zmiany.



### Analiza dokumentu

Wskaż zagadnienia, które są dla Ciebie kluczowe (np. informacje o karach umownych), aby AI wyszukało i streściło je dla Ciebie.



### Czy dokumenty są zgodne z wymaganiami

Wklej informacje o wymaganiach dotyczących Twoich dokumentów, a AI sprawdzi, czy są one w nich spełnione.



### Porównanie dokumentów

Jeśli nie używano narzędzi śledzenia zmian w kolejnych wersjach dokumentu, to możesz załadować je do AI i poprosić o wskazanie różnic.



### Przepisanie dokumentu papierowego

Na podstawie zdjęcia dokumentu, możesz otrzymać jego wersję elektroniczną (edytowalną).



### Poprawianie typografii dokumentu

Czyli automatyczna poprawa częstych błędów w sposobie pisania dokumentów tekstowych.





## Moduł 4.

# Komunikacja z innymi osobami

---



### Zmiana stylu pisanego tekstu

Zmień swoją wiadomość/ komunikat, na taki, który łatwiej będzie zrozumieć osobom z innego działu, środowiska, branży.



### Podział informacji do różnych odbiorców

Podziel notatki, sprawozdanie, prezentację na osobne wiadomości (dokumenty), kierowane do różnych osób (działów, kontrahentów).



### Komunikacja techniczna

Nie jesteś "techniczny/a", a potrzebna jest techniczna wiedza? Twórz techniczne wiadomości dla swoich kontrahentów, współpracowników.



### Tworzenie wiadomości email

Z pomocą AI twórz szybko wiadomości email o właściwej treści, uwzględniając kontekst rozmowy, typ rozmówcy i styl języka.



### Twórz scenariusze rozmów

Jeśli Twoja praca opiera się na częstej wymianie wiadomości z innymi, twórz gotowe scenariusze, które pozwolą szybko redagować właściwe treści.



### Wyjaśnij użyte w wiadomości skróty

Chodzi w szczególności o różne skróty branżowe, które nie są dla Ciebie jasne i które utrudniają zrozumienie Twojego rozmówcy.



### Komunikuj się w sposób czytelny

Jeśli Twoja "działka" wymaga używania skomplikowanych dla innych sformułowań, użyj AI, aby "przetłumaczył" je na treść zrozumiałą dla wszystkich.



## Moduł 5.

# Praca z danymi i z Excelem

---



### Twórz podsumowania danych

Jeśli musisz przeanalizować nowy (obcy) plik z danymi (np. Excela), to AI "wyciągnie" dla Ciebie z niego najważniejsze informacje i przedstawi w skróconej, opisowej formie.



### Twórz raport z surowych danych

Chat GPT może stworzyć raport lub posegregować dane w formie tabeli na podstawie surowych danych wklejonych lub wysłanych w formie pliku Excela lub csv.



### Oczyszczanie danych

Jeśli dane w Twoim pliku mają nieregularną formę lub błędne formatowanie, a Ty nie jesteś ekspertem od Excela (ani Excelowych makr), możesz za pomocą Chat GPT szybko te dane "naprawić", aby były gotowe do użycia.



### Porównywanie dwóch tabel

Porównaj dwie podobne tabele, np. dotyczące dwóch różnych okresów. Otrzymasz w sposób opisowy najważniejsze informacje na temat różnic i podobieństw między nimi.



### Tworzenie makr w Excelu i nie tylko

Jeśli jesteś zaawansowanym użytkownikiem MS Office i chcesz tworzyć makra automatyzujące Twoją pracę, to AI doskonale Cię w tym wesprze i napisze te makra "za Ciebie".



### Opracowywanie scenariuszy „co jeśli”

Może to być pomocne w analizie biznesowej, np. do wyszukiwania potencjalnych skutków zmian nie widocznych na pierwszy rzut oka.

## Moduł 6.

# Zaawansowane techniki prompt engineering



### Personalizacja promptów

Jak dostosować prompty do indywidualnych potrzeb i kontekstu użytkownika.



### Kontekst w prompt engineering

Znaczenie kontekstu w formułowaniu promptów i jak go wykorzystać.



### Dynamiczne generowanie treści

Techniki pozwalające na dynamiczne tworzenie treści w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby.



### Zaawansowane techniki optymalizacji

Techniki optymalizacji promptów dla uzyskania bardziej precyzyjnych odpowiedzi.



### Przykłady skomplikowanych promptów

Studia przypadków wykorzystania zaawansowanych promptów w różnych scenariuszach.

# Sylwetka trenera <sup>(1/2)</sup>

rekomendowanego do Państwa szkolenia



## Krzysztof Sługocki

Trener AI w biznesie

Lat wdrażania rozwiązań IT

20

### Krótko o Krzysztofie:

Doświadczony trener i konsultant z ponad 20-letnim doświadczeniem, specjalizuje się w zaawansowanych technologiach informatycznych oraz prawnych. Jego szczególną domeną w ostatnim czasie jest prowadzenie szkoleń związanych z wykorzystywaniem modeli językowych (LLM) generatywnej sztucznej inteligencji (AI). Dzięki swojej wszechstronnej wiedzy i pasji do nauczania Krzysztof stał się specjalistą w tej dziedzinie z zasobem unikatowej wiedzy z bagażem coraz bardziej pożądanym obecnie umiejętności.

### Doświadczenie:

Certyfikowany Trener Biznesu (Wyższa Szkoła Bankowa, Wrocław) oraz absolwent studiów podyplomowych z ochrony danych osobowych (Uniwersytet Łódzki), zastosowań arkusza kalkulacyjnego MS Excel w controllingu na poziomie zaawansowanym (Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu) i Data Scientist – Big Data (Akademia WSB w Dąbrowie Górniczej). Krzysztof ma bogate doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi i wdrożeniowymi, szczególnie w kontekście AI, gdzie precyzyjne zarządzanie jest kluczem do sukcesu.

Krzysztof ma bogate doświadczenie zawodowe obejmujące pracę jako trener, wykładowca, konsultant, informatyk, programista, analityk danych, grafik komputerowy oraz specjalista ochrony danych osobowych.

### Sposób komunikacji:

Krzysztof ma wyjątkowe umiejętności komunikacyjne, które umożliwiają mu skuteczne prowadzenie szkoleń, konsultacji, wdrożeń, negocjacji i mediacji. Potrafi angażować Uczestników – w szczególności Uczestników szkoleń, tłumacząc często dość złożone zagadnienia związane z AI w sposób przystępny i zrozumiały. Jego poczucie humoru (naznaczone także przyjemną dla ucha lekką ironią i sarkazmem) sprawia, że każde szkolenie staje się nie tylko pouczające, ale i przyjemne, czyli nigdy nie jest przeciągłe i nudne.

# Sylwetka trenera <sup>(2/2)</sup>

## Rozwój kompetencji miękkich:

Specjalizuje się również w rozwijaniu kompetencji miękkich, takich jak komunikacja w biznesie (także komunikacja perswazyjna), negocjacje, autoprezentacja, i zarządzanie sobą w czasie. Stosuje metody warsztatowe, które umożliwiają praktyczne doskonalenie tych umiejętności, co jest kluczowe w efektywnym wykorzystywaniu AI, czyli w komunikacji z modelami językowymi AI opartymi o sztukę korzystania z NLP.

## Projektowanie szkoleń AI:

Krzysztof Sługocki stale podnosi swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, szkoleniach i konferencjach. Ukończył liczne kursy online z zakresu analizy danych, zarządzania projektami, ochrony danych osobowych oraz nowych technologii. Jego nieustanne dążenie do samodoskonalenia sprawia, że jest zawsze na bieżąco z najnowszymi trendami i metodami w swojej dziedzinie. Dzięki temu projektuje i prowadzi nowoczesne szkolenia zawodowe, skupiające się często na zaawansowanych zastosowaniach AI. Jego podejście oparte na realnych przypadkach oraz praktyczne ćwiczenia sprawiają, że uczestnicy zdobywają nie tylko wiedzę teoretyczną, ale i praktyczne umiejętności. **Przykłady takich szkoleń:**

### AI w Sprzedaży

Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat sposobów, w jakie AI może usprawnić proces **pozyskiwania** i **zarządzania** klientami, personalizacji ofert, oraz optymalizacji działań sprzedażowych.

### AI w Pracy Biurowej

W ramach szkolenia uczestnicy poznają konkretne metody wykorzystania AI do **automatyzacji rutynowych zadań**, co przyspiesza czas wykonania codziennych obowiązków.

### AI w Marketingu

**Optymalizacja** kampanii reklamowych, **personalizacji** komunikacji z klientami oraz **automatyzacji** procesów marketingowych.

### AI w HR i Zarządzaniu

Wykorzystywanie zaawansowanych narzędzi AI w procesie **rekrutacyjnym**, analizy danych oraz automatyzacji zadań **administracyjnych**, umożliwiając efektywniejsze zarządzanie zasobami ludzkimi.

### AI w Prawie i Orzecznictwie

Skupia się na strategicznym wykorzystaniu AI w sektorze **prawnym**, w szczególności na zastosowaniu modeli językowych w celu usprawnienia pracy prawnej, analizie danych oraz w procesie orzecznictwa.