

Nowoczesny lider

Szczegółowy program szkolenia



Przygotowano w dniu 21.10.2024



Program dla szkolenia 2-dniowego (16 h)

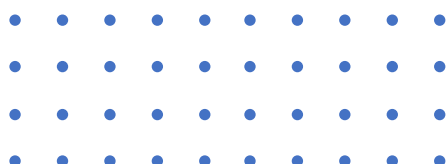
Intellect

Zespół koordynatorów

530 414 080 

kontakt@intellect-group.pl 

www.intellect-group.pl 





Forma / metody szkolenia

Opieramy się na kilku podstawowych formach przekazywania umiejętności:

01 ĆWICZENIA PRAKTYCZNE

Kluczowy element każdego efektywnego szkolenia – uczestnicy szkolenia wykonują we wsparciu trenera szereg ćwiczeń doskonalących nabywane przez nich umiejętności

02 AUTORSKIE GRY

Gry, które mają na celu m.in zintegrowanie Uczestników, Nie tylko z imienia czy z nazwiska ale również kim jest i jaki ma naturalny styl komunikacji ale też przećwiczenie w praktyce poznanego materiału.

03 MNI WYKŁADY

Pozwalają na przekazanie doświadczenia trenerów w krótki i przystępny sposób, usystematyzowanie wiedzy oraz zobrazowanie podejmowanych w trakcie warsztatów tematów.

04 KARTY PRACY

Uczestnicy otrzymują karty pracy, które umożliwiają wykonanie ćwiczeń w przejrzysty sposób. Pozostają z Uczestnikami po szkoleniu, a wypracowane w ten sposób materiały pomagają w pracy po szkoleniu.

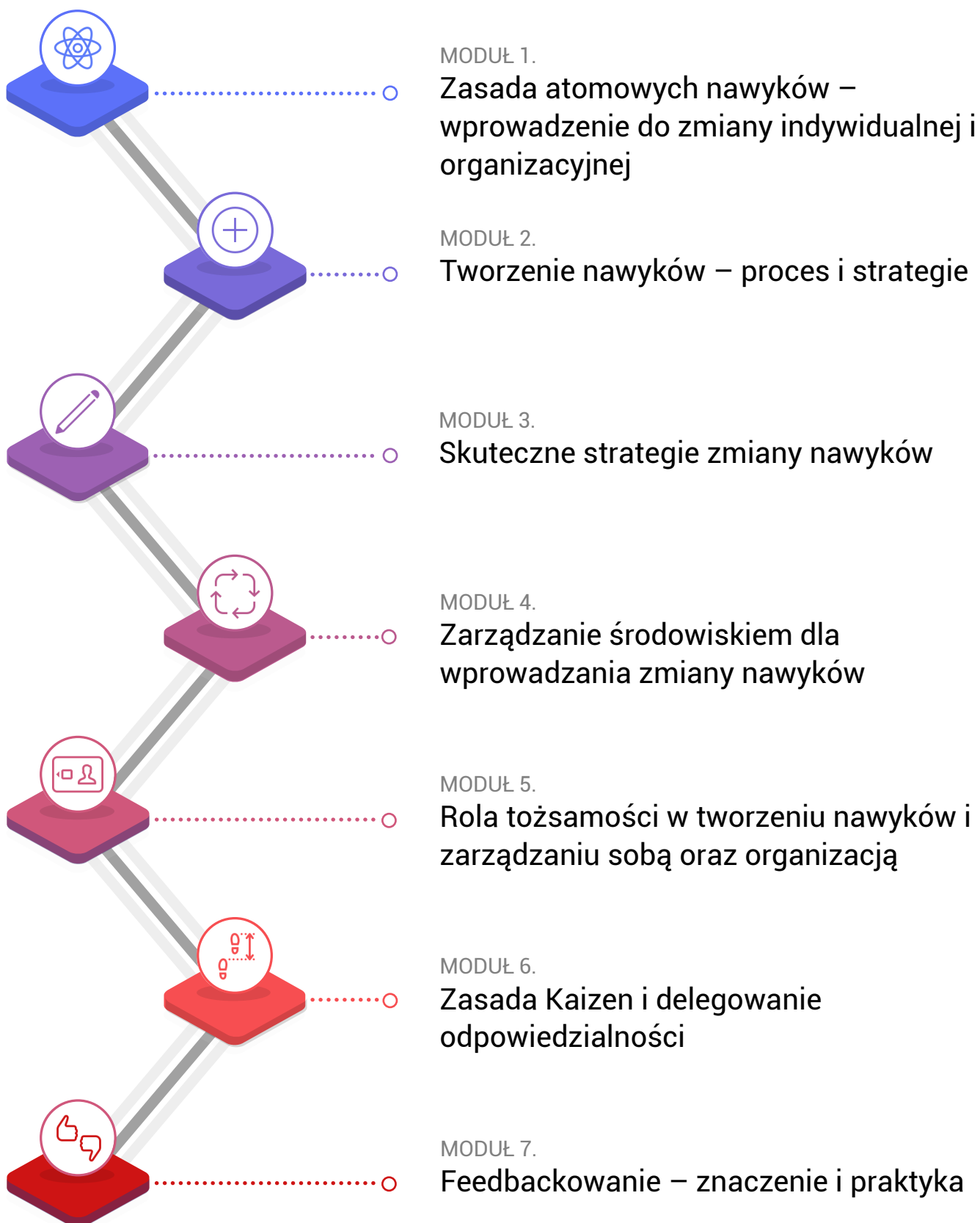
05 CYKL KOLBA

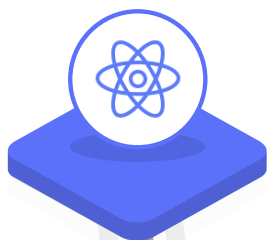
Sposób uczenia się, który jest oparty na 4 etapach. Teoria oparta na uczeniu się poprzez doświadczenie. Ważnym elementem jest dopasowanie do osobistego stylu każdego z nas. Wszystkie elementy naszych szkoleń Uczestnicy filtrują przez siebie, dzięki czemu na dłużej są w stanie zapamiętać i wdrożyć po szkoleniu.



7 modułów szkolenia

Na dalszych stronach znajdziesz szczegółowy zakres modułów szkolenia





Moduł 1.

Zasada atomowych nawyków – wprowadzenie do zmiany



Określenie kluczowych zasobów firmy oraz poszczególnych działów



Poznanie wartości marki



Scharakteryzowanie wizji oraz misji marki

Moduł 2.

Tworzenie nawyków – proces i strategię



Proces tworzenia nawyków i jego etapy



Identyfikowanie celów i wartości
związanych z pożądanymi nawykami



Techniki kreowania nawyków, w tym m.in.
stopniowe wprowadzanie zmian, nagrody i
motywacja



Rozpoznawanie pułapek i wyzwań podczas
tworzenia nawyków i jak z nimi radzić sobie
skutecznie



Moduł 3. **Skuteczne strategie zmiany nawyków**



Przegląd różnych strategii zmiany nawyków



Metoda SMART w kontekście zmiany nawyków



Wykorzystanie planowania, monitorowania i oceny postępów



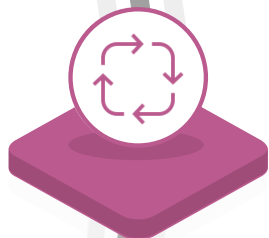
Techniki umożliwiające utrzymanie nawyków w dłuższej perspektywie czasowej



Wybór odpowiednich strategii dla konkretnych nawyków i kontekstu organizacyjnego

Moduł 4.

Zarządzanie środowiskiem dla wprowadzania zmiany nawyków



Świadomość wpływu otoczenia na nasze nawyki i jak nim zarządzać



Identyfikacja czynników w środowisku, które wpływają na nasze nawyki



Kreowanie sprzyjającego otoczenia dla pożądaných nawyków



Techniki redukcji wpływu negatywnych czynników na utrzymanie nowych nawyków



Angażowanie innych w zmianę nawyków poprzez budowanie pozytywnego środowiska



Moduł 5.

Rola tożsamości w tworzeniu nawyków i zarządzaniu sobą oraz organizacją



Zrozumienie roli tożsamości w procesie wprowadzania zmiany nawyków





Identyfikowanie wartości i przekonań, które wspierają pożądane nawyki



Budowanie tożsamości opartej na nowych nawykach



Wykorzystanie tożsamości jako motywacji do utrzymania nawyków i wpływu na organizację



Moduł 6. Zasada Kaizen i delegowanie odpowiedzialności



Poznanie zasady Kaizen jako podejścia do ciągłego doskonalenia



Wykorzystanie zasady Kaizen w procesie zmiany nawyków



Techniki delegowania odpowiedzialności dla wprowadzania zmiany nawyków



Budowanie zaangażowania zespołu poprzez delegowanie zadań i efektywną komunikację



Moduł 7. Feedbackowanie – znaczenie i praktyka



Zrozumienie roli feedbacku w procesie zmiany nawyków



Techniki udzielania konstruktywnego feedbacku sobie i innym



Budowanie kultury feedbacku w organizacji



Wykorzystanie feedbacku do doskonalenia nawyków i efektywnego zarządzania