

Zarządzanie Projektami

Szczegółowy program szkolenia



Przygotowano w dniu 22.10.2024



Program dla szkolenia 2-dniowego (16 h)

Intellect

Zespół koordynatorów

530 414 080



Kontakt@intellect-group.pl



www.intellect-group.pl





Forma / metody szkolenia

Opieramy się na kilku podstawowych formach przekazywania umiejętności:

01 **ĆWICZENIA PRAKTYCZNE**

Kluczowy element każdego efektywnego szkolenia – uczestnicy szkolenia wykonują we wsparciu trenera szereg ćwiczeń doskonalących nabywane przez nich umiejętności

02 **AUTORSKIE GRY**

Gry, które mają na celu m.in zintegrowanie Uczestników, Nie tylko z imienia czy z nazwiska ale również kim jest i jaki ma naturalny styl komunikacji ale też przećwiczenie w praktyce poznanego materiału.

03 **MINI WYKŁADY**

Pozwalają na przekazanie doświadczenia trenerów w krótki i przystępny sposób, usystematyzowanie wiedzy oraz zobrazowanie podejmowanych w trakcie warsztatów tematów.

04 **KARTY PRACY**

Uczestnicy otrzymują karty pracy, które umożliwiają wykonanie ćwiczeń w przejrzysty sposób. Pozostają z Uczestnikami po szkoleniu, a wypracowane w ten sposób materiały pomagają w pracy po szkoleniu.

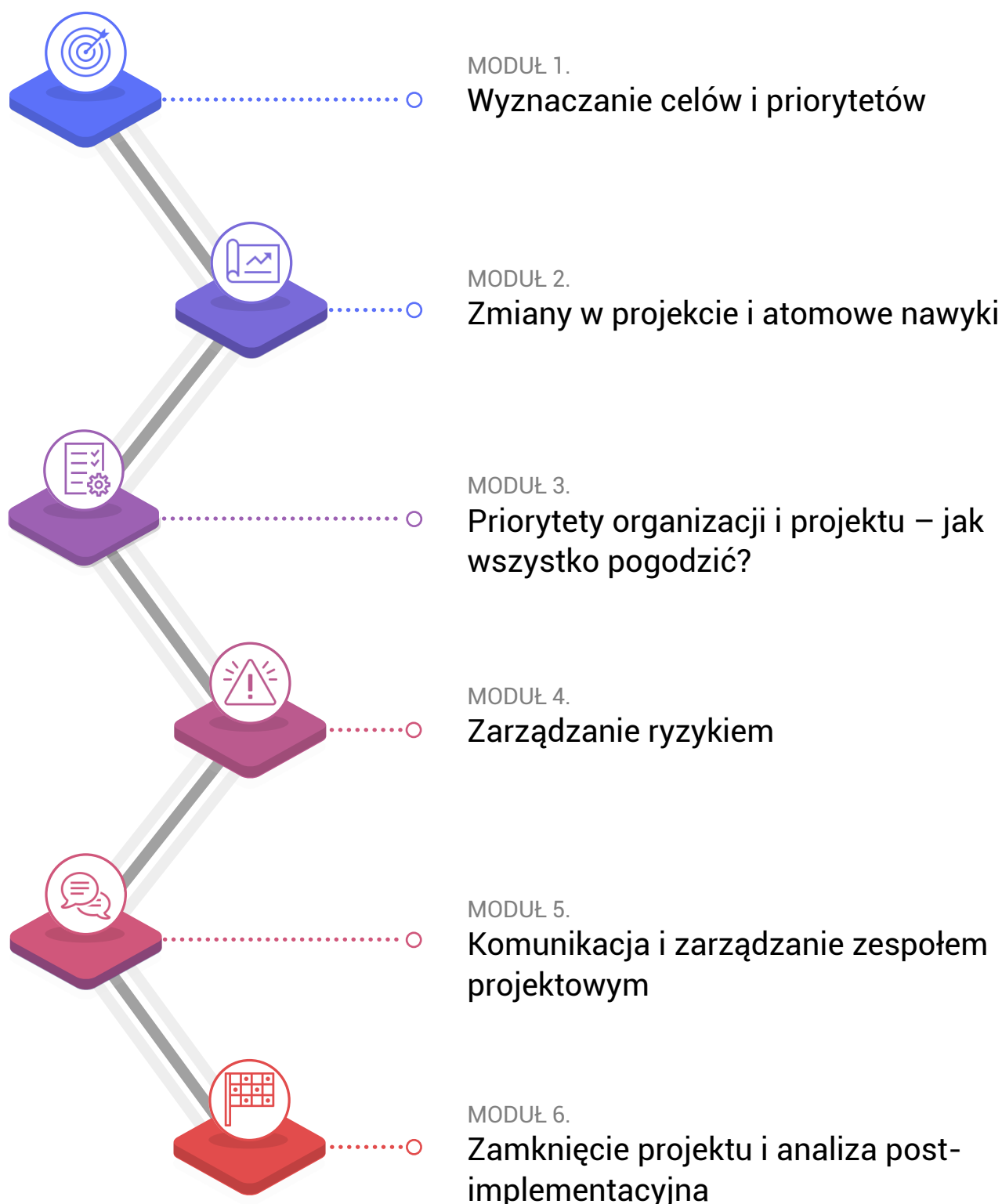
05 **CYKL KOLBA**

Sposób uczenia się, który jest oparty na 4 etapach. Teoria oparta na uczeniu się poprzez doświadczenie. Ważnym elementem jest dopasowanie do osobistego stylu każdego z nas. Wszystkie elementy naszych szkoleń Uczestnicy filtrują przez siebie, dzięki czemu na dłużej są w stanie zapamiętać i wdrożyć po szkoleniu.



6 modułów szkolenia


Na dalszych stronach znajdziesz szczegółowy zakres modułów do wyboru – powiedz jaki zakres Cię interesuje, a określimy ile czasu powinno trwać szkolenie.








Moduł 1.

Wyznaczanie celów i priorytetów

 Metody ustalania celów i priorytetyzowania działań.

 Narzędzie priorytetyzacji.

 Określanie i komunikowanie celów w organizacji.

 Zarządzanie projektem przez cele



Moduł 2. Zmiany w projekcie i atomowe nawyki



Najlepsze praktyki utrzymania priorytetów.



Proces tworzenia nawyków.



Strategie zmiany nawyków.



Środowisko i nasza tożsamość, a nasze nawyki.



Moduł 3.

Priorytety organizacji i projektu – jak wszystko pogodzić?



Komunikacja – utrzymanie priorytetów, relacji z pracownikami oraz kontrahentami.



Zarządzanie portfelem projektów.



Zarządzanie zasobami.



Znaczenie rozumienia potrzeb i oczekiwań własnych, organizacji oraz rynku.

Moduł 4. Zarządzanie ryzykiem



Emocje i stres.



Rozpoznawanie ryzyka i szans projektu
Analiza ryzyka.



Sposoby monitorowania ryzyka.



Tworzenie strategii minimalizowania
negatywnych skutków ryzyka.



Minimalizowanie niepewności.



Moduł 5. Komunikacja i zarządzanie zespołem projektowym



Motywowanie zespołu projektowego



Rozwiązywanie konfliktów w projekcie





Budowanie zaangażowania i zaufania w zespole



Znaczenie rozumienia potrzeb i oczekiwań
własnych, organizacji oraz rynku



Zarządzanie efektywnymi spotkaniami
projektowymi



Moduł 6. Zamknięcie projektu i analiza post- implementacyjna



Procesy zamykania projektu



Raportowanie i prezentacja wyników



Analiza wsteczna działań



Ocena wyników projektu



Ewaluacja satysfakcji interesariuszy