

Nowoczesny lider

Szczegółowa propozycja programu szkolenia

Cel szkolenia

Złe zarządzany zespół, nawet jeżeli składa się z najlepszych specjalistów, nie będzie działał efektywnie! Dlatego nasze szkolenie pomaga menagerom w doskonaleniu umiejętności planowania, priorytetyzacji i rozwoju, a to wszystko z naciskiem na praktykę.

Forma szkolenia / metody używane na szkoleniu

- **Ćwiczenia praktyczne** - Kluczowy element każdego efektywnego szkolenia – uczestnicy szkolenia wykonują we wsparciem trenera szereg ćwiczeń doskonalących nabywane przez nich umiejętności
- **Autorskie gry** - które mają na celu m.in zintegrowanie Uczestników, ale również poznanie kto kim jest i jaki ma naturalny styl komunikacji
- **Mni wykłady** - Pozwalają na przekazanie doświadczenia trenerów w krótki i przystępny sposób, usystematyzowanie wiedzy oraz zobrazowanie podejmowanych w trakcie warsztatów tematów.
- **Karty pracy** - Uczestnicy otrzymują karty pracy, które umożliwiają wykonanie ćwiczeń w przejrzysty sposób. Uczestnikami zatrzymują je, a wypracowane w ten sposób materiały pomagają w pracy po szkoleniu.
- **Cykl kolba** - Sposób uczenia się, który jest oparty na 4 etapach - uczenie się przez doświadczanie. Ważnym elementem jest dopasowanie do osobistego stylu każdego z nas.



Propozycja programu szkolenia

Poniżej znajduje się propowany przez nas zakres szkolenia. Proszę pamiętać, że zostanie on elastycznie **dopasowany do Państwa potrzeb**.

Moduł 1.

Zasada atomowych nawyków – wprowadzenie do zmiany indywidualnej i organizacyjnej

Określenie kluczowych zasobów firmy oraz poszczególnych działów
Szkolenie pokaże, jak zidentyfikować i wykorzystać kluczowe zasoby organizacji w procesie zmiany.

Poznanie wartości marki

Uczestnicy zrozumieją, jak wartości firmy wspierają kulturę organizacyjną i kształtują zachowania liderów.

Scharakteryzowanie wizji oraz misji marki

Uczestnicy nauczą się określać i komunikować misję oraz wizję organizacji jako fundament zarządzania.

Moduł 2.

Tworzenie nawyków – proces i strategie

Proces tworzenia nawyków i jego etapy

Szkolenie wprowadzi w etapy kształtowania zachowań i zmian w kontekście indywidualnym i zespołowym.

Identyfikowanie celów i wartości związanych z pożądanymi nawykami

Uczestnicy nauczą się formułować cele i powiązać je z wartościami organizacyjnymi.

Techniki kreowania nawyków, w tym m.in. stopniowe wprowadzanie zmian, nagrody i motywacja

Szkolenie pokaże, jak świadomie kształtować nawyki poprzez małe kroki i system wzmocnień.

Rozpoznawanie pułapek i wyzwań podczas tworzenia nawyków i jak z nimi radzić sobie skutecznie

Uczestnicy poznają najczęstsze bariery w budowaniu nowych nawyków i sposoby ich przewyciężania.

Moduł 3.

Skuteczne strategie zmiany nawyków

Przegląd różnych strategii zmiany nawyków

Uczestnicy zapoznają się z metodami wspierającymi zmianę i utrzymanie nowych nawyków.

Metoda SMART w kontekście zmiany nawyków

Uczestnicy nauczą się formułować cele SMART wspierające efektywną zmianę.

Wykorzystanie planowania, monitorowania i oceny postępów

Szkolenie nauczy, jak mierzyć skuteczność zmiany i utrzymywać dobre praktyki.

Techniki umożliwiające utrzymanie nawyków w dłuższej perspektywie czasowej

Uczestnicy poznają sposoby utrwalania pozytywnych zachowań w organizacji.

Wybór odpowiednich strategii dla konkretnych nawyków i kontekstu organizacyjnego

Szkolenie pokaże, jak dopasować strategię zmiany do indywidualnych i zespołowych potrzeb.

Moduł 4.

Zarządzanie środowiskiem dla wprowadzania zmiany nawyków

Świadomość wpływu otoczenia na nasze nawyki i jak nim zarządzać

Szkolenie rozwija świadomość liderów w zakresie wpływu otoczenia na efektywność zespołu.

Identyfikacja czynników w środowisku, które wpływają na nasze nawyki

Uczestnicy nauczą się analizować czynniki zewnętrzne i wewnętrzne wpływające na zachowania zespołu.

Kreowanie sprzyjającego otoczenia dla pożądaných nawyków

Szkolenie pokaże, jak budować środowisko wspierające trwałe zmiany i rozwój pracowników.

Techniki redukcji wpływu negatywnych czynników na utrzymanie nowych nawyków

Szkolenie pokaże, jak eliminować bariery środowiskowe utrudniające zmianę.

Angażowanie innych w zmianę nawyków poprzez budowanie pozytywnego środowiska

Uczestnicy nauczą się, jak motywować zespół do wspólnej zmiany poprzez przykład i współpracę.

Moduł 5.

Rola tożsamości w tworzeniu nawyków i zarządzaniu sobą oraz organizacją

Zrozumienie roli tożsamości w procesie wprowadzania zmiany nawyków

Szkolenie pomoże zrozumieć, jak tożsamość wpływa na postawy i działania lidera.

Identyfikowanie wartości i przekonań, które wspierają pożądanę nawyki

Uczestnicy poznają techniki analizy przekonań i wartości wzmacniających zmianę.

Budowanie tożsamości opartej na nowych nawykach

Szkolenie nauczy, jak wspierać zmianę poprzez redefiniowanie tożsamości jednostki i zespołu.

Wykorzystanie tożsamości jako motywacji do utrzymania nawyków i wpływu na organizację

Uczestnicy dowiedzą się, jak rola i tożsamość lidera wpływają na kulturę pracy.

Moduł 6.

Zasada Kaizen i delegowanie odpowiedzialności

Poznanie zasady Kaizen jako podejścia do ciągłego doskonalenia

Szkolenie wprowadzi uczestników w filozofię Kaizen i jej zastosowanie w przywództwie.

Wykorzystanie zasady Kaizen w procesie zmiany nawyków

Uczestnicy poznają zasady małych kroków i ciągłego doskonalenia w zarządzaniu.

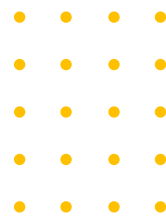
Techniki delegowania odpowiedzialności dla wprowadzania zmiany nawyków

Szkolenie pokaże, jak skutecznie przekazywać obowiązki i kontrolować ich realizację.

Budowanie zaangażowania zespołu poprzez delegowanie zadań i efektywną komunikację

Uczestnicy nauczą się rozwijać odpowiedzialność i współpracę w zespole poprzez właściwe delegowanie.

Korzyści, które osiągniecie dzięki szkoleniu!



Oto realne korzyści, które możecie osiągnąć dzięki uczestnictwu w tym szkoleniu, dopasowanym do Waszych potrzeb.



Zaangażowanie pracowników

Szkolenie pomoże liderom lepiej zrozumieć, jak budować zaufanie i zaangażowanie wśród członków zespołu. Dzięki temu pracownicy będą bardziej zmotywowani i lojalni wobec firmy, co przyczyni się do większej produktywności oraz mniejszej rotacji kadry.



Budowanie kultury innowacji

Nowocześni liderzy powinni promować kulturę otwartości na innowacje i kreatywne myślenie. Uczestnicy szkolenia dowiedzą się, jak tworzyć środowisko sprzyjające rozwojowi nowych pomysłów, wspierać inicjatywy oraz zarządzać ryzykiem wdrażania innowacyjnych rozwiązań.



Delegowanie i odpowiedzialność

Każdy dobry manager umieć skutecznie delegować zadania, jednocześnie dbając o rozwój swoich pracowników. Szkolenie pozwoli uczestnikom lepiej rozumieć, kiedy i jak przekazywać odpowiedzialność, wzmacniając samodzielność i zaangażowanie zespołu.



Zarządzanie zmianą

Świat biznesu stale się zmienia, a nowoczesny lider musi umieć efektywnie prowadzić zespół przez procesy transformacji. Uczestnicy szkolenia zdobędą umiejętności w zakresie zarządzania zmianą.



Rozwój kompetencji przywódczych

Nauczycie się jak rozwinąć kluczowe umiejętności przywódcze, takie jak budowanie autorytetu, skuteczne prowadzenie spotkań czy inspirowanie zespołu do osiągania ambitnych celów. Dzięki temu liderzy będą w stanie skuteczniej przewodzić, co przeloży się na lepsze wyniki zespołowe.